ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

Кафедра информатики и вычислительной математики

УТВЕРЖДАЮ
И.о.проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«28» 04. 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Технологии цифрового образования

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Физическая культура; безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки –2026

Карачаевск, 2026

Составитель: ст. преподаватель каф. ИВМ Чомаева З.У.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Физическая культура; безопасность жизнедеятельности; ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики и вычислительной математики на 2026-2027 уч. год

Протокол № _8_ от 25.04.2026 г.

Заведующий кафедрой *Шунгаров Х.Д.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....7
5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) Для заочной формы обучения....9
5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий....11
6. Образовательные технологии....13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....15
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....18
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров....19
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....21
8.1. Основная литература....21
8.2. Дополнительная литература....21
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....21
9.1. Общесистемные требования....21
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....22
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....22
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....22
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....23
11. Лист регистрации изменений....24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Технологии цифрового образования

Целью изучения дисциплины является:

формирование знаний, умений и навыков получения, хранения, переработки и использования информации с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; обучение принципам организации и функционирования ЭВМ; технологиям, применяемым на этапах разработки программных продуктов; методам построения и анализа алгоритмов, принципам функционирования и способам применения системного, инструментального и прикладного программного обеспечения; приобретение навыков работы с различными типами прикладного программного обеспечения; формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации.

Для достижения цели ставятся задачи:

-. получить представление о роли информатики в профессиональной деятельности;

- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать умения составления алгоритмов и их реализации на ЭВМ;
- овладеть навыками применения основных видов информационных технологий;
- изучить возможности персонального компьютера как основного устройства хранения, обработки и передачи информации.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Физическая культура; безопасность жизнедеятельности» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Технологии цифрового образования**» (Б1.О.02.03) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.О.02.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения учебной дисциплины «**Технологии цифрового образования**» студент должен иметь базовые знания, полученные при изучении школьной программы математики, основ информатики и компьютерных технологий.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс " Информационные технологии в образовании " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Информационные технологии в обучении. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «**Технологии цифрового образования**» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	**Знать** - анализировать задачу и еѐ базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями **уметь** - осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать еѐ для решения поставленной задачи по различным типам запросов **владеть** - при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения выбирать методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК.Б-4.1 Знает как использовать информационно – коммуникационные технологии при поиске необходимой ин-	**Знает:** как использовать информационно – коммуникационные технологии при по-

	и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	формации ОПК.Б-4.2 Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ОПК.Б-4.3 Знает современные интерактивные программные комплексы для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей ОПК.Б-4.4 Умеет использовать современные средства автоматизации разработки выполнения конструкторской документации ОПК.Б-4.5 Владеет современными программными средствами подготовки конструкторско-технологической документации	иске необходимой информации; современные интерактивные программные комплексы для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей **Умеет:** проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; использовать современные средства автоматизации разработки выполнения конструкторской документации **Владеет:** современными программными средствами подготовки конструкторско-технологической документации

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	32	4
Аудиторная работа (всего):	32	4

в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	2
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Дидактические основы создания и использования средств цифрового образования	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
2.	Анализ существующего программного обеспечения для работы	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
3.	Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию электронных средств учебного назначения, оценка их качества.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
4.	Как классифицируется программное обеспечение.	4				4	УК-1, ОПК-9	Задания
5.	Применение ИКТ в образовании.	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
6.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.	4				4	УК-1, ОПК-9	Задания

7.	Создание документов в Microsoft Word.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
8.	Работа на персональном компьютере программное обеспечение.	4				4	УК-1, ОПК-9	Задания
9.	Классификация и структура цифровых технологии	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
10.	Информационная образовательная среда.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
11.	Работа на персональном компьютере программное обеспечение.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
12.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Работа со списками	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
13.	Автоматизация информационно-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организационного управления учебным заведением (системой учебных заведений).	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
14.	Анализ существующего программного обеспечения для работы	2				4	УК-1, ОПК-9	Задания
15.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
16.	Создание рисунков в векторном редакторе	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
17.	Создание документов в Microsoft Word. Работа с таблицами.	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
18.	Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
19.	Использование ИКТ в учебных предметах. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint.	**2**		**2**			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
20.	Создание документов в Microsoft Word. Форматирование.	**2**				**2**	УК-1, ОПК-9	Задания
21.	Цифровые технологии в образовательных целях. Требования к оборудованию и методические рекомендации по организации работы.	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
22.	Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания

23.	Использование систем управления базами данных.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
24.	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
25.	Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в Microsoft Access.	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
26.	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
27.	Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в Microsoft Access.	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
28.	Создание элементов управления.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
29.	Системы дистанционного образования	2	2				УК-1, ОПК-9	Устный опрос, вопросы к зачету
30.	Онлайн-платформа	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
31.	Цифровая образовательная платформа	2		2			УК-1, ОПК-9	Устный опрос
32.	Образовательный портал для подготовки к экзаменам СДАМ ГИА: РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
	Итого	***72***	***16***	***16***		***40***		

5.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Дидактические основы создания и использования средств цифрового образования	4	2			2	УК-1, ОПК-9	Задания
2.	Анализ существующего программного обеспечения для работы	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
3.	Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания

	электронных средств учебного назначения, оценка их качества.							
4.	Как классифицируется программное обеспечение.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
5.	Применение ИКТ в образовании.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
6.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
7.	Создание документов в Microsoft Word.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
8.	Работа на персональном компьютере программное обеспечение.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
9.	Классификация и структура цифровых технологии	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
10.	Информационная образовательная среда.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
11.	Работа на персональном компьютере программное обеспечение.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
12.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Работа со списками	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
13.	Автоматизация информационно-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организационного управления учебным заведением (системой учебных заведений).	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
14.	Анализ существующего программного обеспечения для работы	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
15.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
16.	Создание рисунков в векторном редакторе	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
17.	Создание документов в Microsoft Word. Работа с таблицами.	4			2	2	УК-1, ОПК-9	Задания
18.	Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
19.	Использование ИКТ в учебных предметах. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
20.	Создание документов в Microsoft Word. Форматирование.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания

21.	Цифровые технологии в образовательных целях. Требования к оборудованию и методические рекомендации по организации работы.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
22.	Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
23.	Использование систем управления базами данных.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
24.	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
25.	Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в Microsoft Access.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
26.	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
27.	Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в Microsoft Access.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
28.	Создание элементов управления.	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
29.	Системы дистанционного образования	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
30.	Онлайн-платформа	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
31.	Цифровая образовательная платформа	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
32.	Образовательный портал для подготовки к экзаменам СДАМ ГИА: РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	2				2	УК-1, ОПК-9	Задания
33.	Контроль	4						
	Итого	***72***	***2***	***2***		***64***		

5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию электронных средств учебного назначения, оценка их качества.

1. Анализ научно-методических разработок в области использования средств информационных технологий в процессе обучения.
2. Анализ использования электронных средств учебного назначения по предмету.
3. Педагогико-эргономические требования к электронным средствам учебного назначения.
4. Принципы комплексного использования электронных средств учебного назначения в процессе обучения.

Практическое занятие № 2

Тема: Создание документов в Microsoft Word.

1. Лучшие методики создания доступных документов Word
2. Проверка доступности во время работы в Word
3. Избегайте использования таблиц
4. Использование готовых заголовков и стилей
5. Создание баннеров абзацев
6. Добавление замещающего текста для визуального контента

Практическое занятие № 3

Тема: Работа на персональном компьютере программное обеспечение.

1. Добавление упростит текст гиперссылки и во ветвях
2. Использование формата и цвета шрифта со доступными доступом
3. Создание доступных списков
4. Настройка места между предложениями и абзацами
5. Проверка доступности с помощью ***Иммерсионное средство чтения***

Практическое занятие № 4

Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.

1. Классификация систем подготовки текстовых документов
    a. Текстовые редакторы
    b. Текстовые процессоры
    c. Настольные издательские системы
2. Текстовый процессор MICROSOFT WORD
    a. Пример программы подготовки текстовых документов
    b. Редактирование и форматирование текста
    c. Минимальный набор типовых операций при подготовке текста
    d. Операции, производимые над абзацами
    e. Операции, производимые над фрагментами текста
    f. Дополнительные операции над текстом

Практическое занятие № 5

Тема: Использование ИКТ в учебных предметах. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint.

1. Алгоритм создания презентации Power Point
2. Как сделать самую простую презентацию
3. Создание и редактирование презентаций
4. Создание презентации
5. Скачать презентацию Power Point
6. Как сделать презентацию по шагам

Практическое занятие № 6

Тема: Использование систем управления базами данных.

1. Основные функции СУБД
2. Состав СУБД
3. Классификации СУБД
4. Стратегии работы с внешней памятью

Практическое занятие № 7

Тема: Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в Microsoft Access.

1. Создание формы из существующей таблицы или запроса в Access
2. Создание пустой формы в Access

3. Создание разделенной формы в Access
4. Создание формы, отображающей несколько записей, в Access
5. Создание формы, содержащей подчиненную форму, в Access
6. Создание формы навигации в Access

Практическое занятие № 8

Тема: Цифровая образовательная платформа

1. Задачи образовательной онлайн платформы
2. Структура образовательной платформы для обучения
3. Образовательные платформы преимущества и недостатки
4. Преимущества цифровых образовательных платформ
5. Основные элементы цифровой образовательной платформы
6. Образовательный портал на базе цифровой онлайн платформы
7. Популярные образовательные платформы онлайн
8. Антитренинги (antitreningi.ru)
9. GetCourse (getcourse.ru)
10. Teachbase (teachbase.ru)

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и лабораторных занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Лабораторные занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Системы искусственного интеллекта» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины.

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: –приемы и методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности	Не знает –приемы и методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности	В целом знает –приемы и методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности	Знает –приемы и методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности	
	Уметь: –определять вид информационных модели для решения практической задачи;	Не умеет –определять вид информационных модели для решения практической задачи;	В целом умеет –определять вид информационных модели для решения практической задачи;	Умеет –определять вид информационных модели для решения практической задачи;	
	Владеть: –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.	Не владеет –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.	В целом владеет –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.	Владеет –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области..	
Повышенный	Знать: – методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности особенности и возможности современных ООП в обучении школьников				В полном объеме знает –приемы и методы использования средств ИТ в различных видах и формах учебной деятельности особенности и возможности современных ООП в обучении школьников
	Уметь: –определять вид информационных модели для решения практической задачи; –использо-				Умеет в полном объеме определять вид информационных модели для решения практической задачи;

	вать основные методы обработки данных; –подбирать задачи для реализации поставленной учебной цели.				–использовать основные методы обработки данных; –подбирать задачи для реализации поставленной учебной цели.
	Владеть: –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.				В полном объеме владеет –содержательной интерпретацией и адаптацией информационных знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.
ОПК-9					
Базовый	Знать: –принципы реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта.	Не знает принципы реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта.	В целом знает принципы реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта.	Знает методы принципы реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта.	
	Уметь: –осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;	Не умеет осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;	В целом умеет осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;	Умеет осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;	
	Владеть: –методикой использования ИТ в предметной области;	Не владеет навыками использования ИТ в предметной области;	В целом владеет навыками использования ИТ в предметной области;	Владеет навыками использования ИТ в предметной области;	
Повышенный	Знает: принципы реализации личностно-ориентированного обучения в усло-				В полном объеме знает принципы реализации личностно-ориентированного обучения в условиях ис-

	виях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией				пользования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией.
	Уметь: осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;				Умеет в полном объеме осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи;
	Владеть: навыками использования ИТ в предметной области;				В полном объеме владеет навыками использования ИТ в предметной области;

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Список тем рефератов по дисциплине «***Технологии цифрового образования***»

1. Технология проблемного обучения.
2. Технология современного проектного обучения.
3. Типология электронных средств учебного назначения по методическому назначению.
4. Типология электронных средств учебного назначения по функциональному назначению.
5. Требования к электронным средствам учебного назначения (педагогические, методические, эргономические, эстетические, психофизиологические, психологические, медицинские и др.).
6. Учебно-материальная база обеспечения процесса информатизации образования.

7. Учебные телекоммуникационные проекты и их типология.
8. Организация деятельности при выполнении учебных практико-ориентированных телекоммуникационных проектов.
9. Факторы интенсификации обучения, реализуемые при использовании средств информационных и коммуникационных технологий.
10. Экспертные и аналитические методы оценки электронных средств учебного назначения.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Информатизация образования
2. Дидактические основы создания и использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
3. Требования к оборудованию кабинета информатики и методические рекомендации по организации работы
4. .Педагогико-эргономические требования к созданию электронных средств учебного назначения.
5. Использованию электронных средств учебного назначения, оценка их качества.
6. Применение ИКТ в образовании.
7. .Автоматизация информационно-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса
8. .Организационного управления учебным заведением (системой учебных заведений).
9. Состав и структура учебной материальной базы.
10. Педагогико-эргономические требования к содержанию использованию средств вычислительной техники (ВТ).
11. ИКТ в образовательных целях.
12. . Перспективные направления ИКТ в образовании
13. Использования средств ИКТ в образовании.

14. Влияние информационно-коммуникационных технологий на педагогические технологии.
15. Возможности реализации личностно ориентированного
16. обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.
17. Дистанционное обучение. Общая характеристика и формы организации.
18. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
19. Информационные и коммуникационные технологии. Цели и задачи внедрения информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс.
20. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
21. Конструирование технологий учебного процесса.
22. Концептуальные положения информационно- коммуникационных технологий. Особенности содержания и методики.
23. Механизмы функционирования объяснительно-иллюстративных технологий.
24. Педагогико-эргономические и технические требования к средствам вычислительной техники и оборудованию кабинетов в учебных заведениях системы общего среднего образования.
25. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании.
26. Телеконференции образовательного и учебного назначения.
27. Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «*Технологии цифрового образования*»:

✓ «зачтено» - если ответ показывает хотя бы фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ «не зачтено» – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом

проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	**0/2**	**1/3**	**1/2**	**2/3**	**1/1**	**3/2**	**2/1**	**3/1**	**2/0**	**Соответствие отметки коэффициенту**
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Шухман, Е. В. Учебная технологическая практика. Технологии цифрового образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Шухман, Ю. Н. Баширова. — Оренбург : ОГПУ, 2024. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404126. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бобонова, Е. Н. Технологии цифрового образования : курс лекций для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : учебное пособие / Е. Н. Бобонова. — Воронеж : ВГПУ, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404183. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

3. Щукин, Д. В. Цифровые форматы и инновационные технологии в современном образовании: понятийный аппарат, методологические основы и практики инструментов : монография / Д. В. Щукин, О. Г. Некрылова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-00151-360-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393413. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**